

0544007001

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главы
МО «Хасавюртовский район»
№ ___ от «___» _____ 2018 г.
управляющий делами
Администрации МО
«Хасавюртовский район»
М. Алисултанов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
" ЦЕНТР ТРАДИЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ »

Город Хасавюрт, 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр традиционной культуры народов России" (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального района №738 от 20.12.2011 года изменен тип и наименование учреждения распоряжением №19.7.01 от 07.02.2013 года.
- 1.2. Официальное наименование Учреждения: - полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр традиционной культуры народов России";
- сокращенное наименование: МККК "Центр культуры";
- 1.3. Учреждение является казенной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры на территории МО «Хасавюртовский район».
- 1.4. Учреждением и собственником имущества Учреждения является МО «Хасавюртовский район»
- 1.5. Органы, осуществляющие полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация МО «Хасавюртовский район» (далее - Администрация),
1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и республиканскими законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.9. Отношение между Учреждением и Учредителем определяется договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.
- 1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении органа управления - Управления культуры администрации МО «Хасавюртовский район» (далее орган управления).
- 1.11. По решению директора Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учета, его ведение передано на договорных началах отделу учета и отчетности Управления культуры администрации Хасавюртовского района.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от присоединения дохода деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, ответственности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободы развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.14. Учреждение имеет в составе следующие обособленные подразделения и филиалы:
 - 1.13.1. хореографический ансамбль «Дружба»;
 - 1.13.2. хореографический детский ансамбль «Радуга»;
 - 1.13.3. народный ансамбль «Эхо гор»;
 - 1.13.4. народный ансамбль «Ламан Аз»;
 - 1.13.5. народный театр «Эндирей»;
 - 1.13.6. народный театр «Иччалги»;

1.13.7. районный « Центр народных промыслов»

1.14.2. Филиалы:

Наименование Филиала МКК «Центр Местонахождение филиала	
Филиал № 1	Хасавюртовский район, с. Аксай
Филиал № 2	Хасавюртовский район, с.
Филиал № 3	Хасавюртовский район, с. Адильотар
Филиал № 4	Хасавюртовский район, с. Ватматюрт
Филиал № 5	Хасавюртовский район, с. Боташюрт
Филиал № 6	Хасавюртовский район, с. Боташюрт
Филиал № 7	Хасавюртовский район, с. Байрамаул
Филиал № 8	Хасавюртовский район, с. Боратагечув
Филиал № 9	Хасавюртовский район, с. Дзербжинское
Филиал № 10	Хасавюртовский район, с. Ичичали
Филиал № 11	Хасавюртовский район, с. Казмааул
Филиал № 12	Хасавюртовский район, с. Карланюрт
Филиал № 13	Хасавюртовский район, с. Костек
Филиал № 14	Хасавюртовский район, с. Костек
Филиал № 15	Хасавюртовский район, с. Костек
Филиал № 16	Хасавюртовский район, с. Курпуш
Филиал № 17	Хасавюртовский район, с. Кандаураул
Филиал № 18	Хасавюртовский район, с. Кокрек
Филиал № 19	Хасавюртовский район, с. Моксоб
Филиал № 20	Хасавюртовский район, с. Могилевское
Филиал № 21	Хасавюртовский район, с. Мучалаул
Филиал № 22	Хасавюртовский район, с. Новосельское
Филиал № 23	Хасавюртовский район, с. Нурпадиново
Филиал № 24	Хасавюртовский район, с. Новогатли
Филиал № 25	Хасавюртовский район, с. Октябрьское
Филиал № 26	Хасавюртовский район, с. Османюрт
Филиал № 27	Хасавюртовский район, с. Первомайское
Филиал № 28	Хасавюртовский район, с. Локровское
Филиал № 29	Хасавюртовский район, с. Садовое
Филиал № 30	Хасавюртовский район, с. Саситли
Филиал № 31	Хасавюртовский район, с. Сивух
Филиал № 32	Хасавюртовский район, с. Солнечное
Филиал № 33	Хасавюртовский район, с. Советское
Филиал № 34	Хасавюртовский район, с. Сулвекент
Филиал № 35	Хасавюртовский район, с. Темираул
Филиал № 36	Хасавюртовский район, с. Теречное
Филиал № 37	Хасавюртовский район, с. Тюрбуйкала
Филиал № 38	Хасавюртовский район, с. Тукита
Филиал № 39	Хасавюртовский район, с. Хамавюрт
Филиал № 40 с	Хасавюртовский район, с. Чагаротар
Филиал № 41	Хасавюртовский район, с. Шагада
Филиал № 42	Хасавюртовский район, с. Эндирей

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной

- 1.16. Право на ведение деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.17. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом.
- 1.18. Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Андирей, ул. Тугубиева, 7
- 1.19. Почтовый адрес: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Нурадипова 75

2. Цели, предмет и вид деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями
- деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культурной деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа исполнительной власти МО «Хасавюртовский район» в сфере культуры.
- 2.3. Цели деятельности Учреждения:
- 2.3.1. организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам в соответствии с переданными сельскими муниципальными образованиями района полномочиями.
- 2.3.2. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельной творческой инициативы и социальной культурной активности населения;
- 2.3.3. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- 2.3.4. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 2.3.5. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 2.3.6. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 2.3.7. Развитие профессионального исполнительства, пропаганда лучших образцов народной, отечественной и мировой музыкальной культуры и искусства.
- 2.3.8. формирование и удовлетворение духовных потребностей общества.
- 2.3.9. Расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям в сфере музыкального, хореографического и исполнительского искусства.
- 2.3.10. Развитие межрегионального и международного культурного сотрудничества в сфере музыкального, хореографического и исполнительского искусства.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.4.1. создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2.4.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, ирровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 2.4.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

- 2.4.4. организация работы лекторов, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- 2.4.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.4.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.4.7. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.4.8. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 2.4.9. организация кино- и видеослуживания населения;
- 2.4.10. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 2.4.11. участие в разработке и реализации государственных программ и проектов в области культуры и искусства.
- 2.5. К предпринимательской и иным видам деятельности Учреждения относятся:
- 2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявке организации и отдельных граждан;
- 2.5.2. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отделений исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.5.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 2.5.4. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.5.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеозаписей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 2.5.6. предоставление ирровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- 2.5.7. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, ирровых и тренажерных залов и других подотдельных ирровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.5.8. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.5.9. предоставление помещений в аренду с согласия Учреждения;
- 2.5.10. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.5.11. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 2.5.12. деятельность по организации общественного питания во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- 2.5.13. формирование и реализация социально-творческих заказов, организация и проведение артистических обменов с зарубежными творческими коллективами.
- 2.5.14. производство и реализация тематической аудио- и видеопродукции в установленном федеральным законодательством порядке.
- 2.5.15. съемка концертных программ с целью коммерческого использования кино-, видео- и аудиозаписей, трансляции концертных программ по радио и телевидению, в сети Интернет в соответствии с федеральным законодательством.

2.5 Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями управление и обязательства перед страховщиком по обязательному страхованию видов основной деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры.

2.7 Кроме государственных заданий управление и обязательства перед страховщиком по обязательному страхованию видов основной деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры.

2.8.1. Предоставление оценочных площадок для проведения гастролей и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертных проектов и программ.

2.8.2. Изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.8.3. Ремонт светового, звукового и иного сценического оборудования, а также ремонт, настройка и реставрация музыкальных инструментов.

2.8.4. Предоставление организацией по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств.

2.8.5. Оказание экспертных, информационных, консультационных и иных услуг в сфере музыкального, хореографического и исполнительского искусства.

2.8.6. Производство и реализация тематической аудио- и видеопродукции в установленном федеральным законодательством порядке.

2. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1 Имущество учреждения является муниципальной собственностью и передается ему в управление, заключение между управлением и договор на право оперативного управления, заключенном между управлением и договором с письменного согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) в праве сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Имущество учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в договоре на право оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Договором о заключении за учреждение муниципальное имущество.

3. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможными отношениями являются отчуждение в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.1. средства, выделенные из бюджета МО «Касавюртовский район» по утвержденной бюджетной смете;

3.2. Имущество, закрепленное Учредителем на основе Договора на оперативное управление.

3.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности.

3.4. Бюджетные ассигнования и другие поступления.

3.5. Внебюджетные средства.

3.6. Доход, полученный от оказания платных видов услуг.

3.7. Капитальные вложения.

3.5.8. Кредиты банков и других кредитных организаций, полученные по согласованию с Учредителем.

3.5.9. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организацией, гражданами, юридическими лицами.

3.5.10. Новые источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли превышения доходов над расходами от разрешенных операций Учреждением в виде деятельности, остающихся в Учреждении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.6. Ведение учета доходов и расходов дополнителных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

3.7 Учреждение разрабатывает и вносит предложения по ценам и тарифам на платные услуги для утверждения их на тарифной комиссии администрации Хасавюртовского района.

3.8 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.8.1. Эффективно использовать имущество.

3.8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.8.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.8.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ и услуг по договорам ДМС и платных видов услуг.

3.8.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8.7. Контроль над использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом администрации Хасавюртовского района в установленном за Учреждением порядке.

3.8.8. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.8.9. В этих целях администрация Учреждения организует:

3.8.10. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.8.11. Списание имущества в установленном порядке, согласно письменного разрешения Учредителя.

3.8.12. Оставшиеся на расчетном счете денежные средства Учреждения, не израсходованные в текущем году, изымаются в бюджет не подлежат.

3.8.13. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с закрепленными за ним Учредителем, исполняются им в соответствии с Уставом Учреждения и изымаются не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8.14. Учреждение запрещается совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем.

3.8.15. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных собственностью Учреждения и иной собственности дохода деятельности, не является собственностью Учреждения.

3.8.16. Учреждение обязано открывать счета в органах казначейства.

3.8.17. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

3.8.18. Доход от указанной деятельности используется данным Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.8.19. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.8.20. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

обжаловать указанное действие учредителя в суде. Правила оказания платных услуг утверждены постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505.

3.23 Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предоставляя услуги, осуществляемые в форме предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения (с письменного разрешения учредителя);
- оказание посреднических услуг;
- учредитель или органы местного самоуправления вправе предоставлять предпринимательскую деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.24 Заработная плата и должностной оклад работников учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных условиями договора (контрактом). Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.25 Учреждение может осуществлять приходную часть деятельности только в том случае, если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Все иные виды деятельности (не указанные в учредительных документах) незаконны.

3.26 Доходы, поступающие от разрешенной от «разрешенной коммерческой деятельности», у него не остаются, а в полном объеме поступают в доход соответствующего бюджета РФ и учитываются на отдельных лицевых счетах.

3.27 Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет соответствующей уровня без уплаты налогов и сборов в полном объеме, не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль, а расходы, уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль или предоставлять кредиты (займы).

3.28 Учреждение не имеет права получать или предоставлять кредиты (займы).

3.29 Учреждение обязано проводить тендеры при любых видах закупок (ст. 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ).

3.30 Учреждение может заключать крупные сделки или сделки с заинтересованностью только с одобрения и по согласованию с учредителем, п. 13 ст. 9.2 Закона № 7-ФЗ крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением или имуществом, которым казенное учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или аренду при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого/передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов казенного учреждения на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.31 Ответственность за убытки, понесенные в результате совершения крупной сделки, несет руководитель учреждения, вне зависимости от того, была ли сделка признана недействительной или нет. Действительной признается такая крупная сделка, которая была совершена без согласия учредителя учреждения.

3.32 Обеспечение финансирования хозяйственной деятельности учреждения учредитель осуществляет в рамках доверенных действий учредителя. Минципальное задание готовится для учреждения на основании решения главного распорядителя средств бюджета. Показатели государственного задания являются основой для составления сметы учреждения. 3.33 Финансирование учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы и за счет средств муниципалитетского бюджета, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств (ЛБО) по отдельным статьям (направлениям) финансирования. ЛБО устанавливаются в соответствии со сметой расходов учреждения (ст. 6 Бюджетного кодекса РФ). При недостаточности ЛБО для учреждения ЛБО для акционирования учреждения по ранее взятым обязательствам, отвечает Учредитель (ст. 13 Закона № 83-ФЗ).

3.34 Лимиты бюджетных обязательств (подп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ), относятся к средствам целевого финансирования и не включаются в состав доходов учреждения, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль.

3.35 Расходы Учреждения, связанные с оказанием ими муниципальными услугами и/или выполнением ими муниципальных функций, не учитываются в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (п. 3 ст. 16 Закона № 83-ФЗ).

3.36 Учреждение должно вести раздельную систему учета затрат, как не включаемых, так и включаемых в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

3.37 Учреждение в составе неналоговых доходов (арендная плата от использования муниципальной имущества; от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; от оказания платных услуг) учитывает в полном объеме доходы от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности.

3.38 Учреждение освобождается от уплаты государственной пошлины, которые не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

3.39 Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия собственника данного имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества не включаются в расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

3.40 Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося у него в оперативном управлении, подлежат обложению налогом на добавленную стоимость. Согласно п. 3 ст. 161 НК РФ налоговая база по НДС определяется как сумма арендной платы с учетом налога. При этом налоговая база исчисляется по каждому сданному в аренду объекту отдельно.

3.41 Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4. Организация деятельности Учреждения Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и

4.2 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: а) создавать филиалы, представительства;

б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей; в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

г) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; д) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

е) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

ж) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание; з) осуществлять прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несут ответственность за уровень квалификации работников;

и) устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе утверждённой системы оплаты труда, определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах установленных федеральных, региональных и местных нормативов;

к) устанавливать для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации иные социальные льготы в соответствии с условиями отпусков, сокращенный рабочий день и т.д. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3 Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, предусмотренные иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

5.1 Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый на эту должность Учреждением.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2 Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на основе единственного и несет ответственность за свои действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МО «Хасавюртовский район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4 Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения - руководит деятельностью Учреждения на принципах единственности; - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций; - несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

5. Управление Учреждением

5.1 Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый на эту должность Учреждением.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2 Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на основе единственного и несет ответственность за свои действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, МО «Хасавюртовский район», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4 Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения - руководит деятельностью Учреждения на принципах единственности; - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций; - несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.5 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4.6 Учреждение обязано:

а) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансового - хозяйственной деятельности Учреждения;

б) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования; в) возмещать ущерб, причиненный неправомерным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением прав безопасности потребителей, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

г) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации;

д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный их социальной защитой своих работников;

ж) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

з) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

и) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

к) представлять Учреждению отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами района;

л) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.7 Проверки и ревизии хозяйственной (коммерческой) деятельности Учреждения осуществляются налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

4.8 Целями (тарифы) на работы (услуги) Учреждения устанавливаются в порядке, определенном Учреждением.

- осуществлять прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах; несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения; Директор Учреждения имеет право:
 - определять функциональные обязанности работников Учреждения;
 - действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, открывать в банках расчетные и другие счета, подписывать финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам относящимся к компетенции Учреждения;
 - выдавать доверенности работникам Учреждения или действий от имени Учреждения;
 - разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств в соответствии с установленным порядком;
 - разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;
 - заключать договоры с обслуживаемыми Учреждением:
 - заключать для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (казанско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
 - определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами - муниципальному образованию «Хасавюртовский район»;
 - подписывать от имени работодателя коллективные договоры (после обязательного согласования его условий с Учредителем);
 - издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 5.5 Руководителю несет предусмотренную законодательством ответственность, в том числе за:
 - нарушение или неисполнение полномочий и достоверной бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
 - ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, материалами, их рациональное использование, списание в нарушение установленного порядка;
 - несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противопожарно-технического режима;
 - не обеспечение учета и сохранности документов постоянного хранения и по личному составу;

- 6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительства, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения Учреждения и представительства, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республика Дагестан и настоящим Уставом.
- 6.3. Имущество филиалов и представительства учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.
- 6.4. Руководители филиалов и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителям Учреждения, наделяются
- 6. Филиалы и представительства Учреждения**
- 6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительства, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения Учреждения и представительства, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республика Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».
- 6.17. Осуществление иных вопросов, установленных законодательством Российской Федерации и Республика Дагестан, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Хасавюртовский район».
- 6.16. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
- 6.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 6.14. Назначение и увольнение руководителя Учреждения, в том числе расторжение контракта с руководителем в одностороннем порядке по инициативе собственника.
- 6.13. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в убыток.
- 6.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством в т.ч. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества.
- 6.11. Установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного.
- 6.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и согласование крупной сделки, определение размера крупной сделки.
- 6.9. Одобрение и согласование крупного управления Учреждения.
- 6.8. Распоряжение любым имуществом, как движимым, так и недвижимым, находящимся в собственности Учреждения, как движимым, так и недвижимым, находящимся в собственности Учреждения.
- 6.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.
- 6.5. Согласование участия Учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.
- 6.4. Формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
- 6.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Уставом, принципов формирования и использования его имущества.
- 6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с Уставом.
- 6.1. Утверждение и регистрация устава. Внесение изменений и дополнений в Устав.
- 6.1. К исключительной компетенции Администрации относятся следующие вопросы:

и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем.

7. Организация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой администрации МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курящегося деятельности Учреждения.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.4. Организация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.4. Передача имущества, утверждаемые Главой администрации МО «Хасавюртовский район», для государственной регистрации вновь возникшего муниципального Учреждения или внесения изменений в его учредительные документы. Передача имущества по всем обязательствам реорганизованного муниципального Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
- 7.5. Не является реорганизацией изменение вида (типа) Учреждения.
- 7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой МО «Хасавюртовский район» на основании представления заместителя Главы администрации МО «Хасавюртовский район», курящегося деятельности Учреждения. Решение оформляется постановлением Главой МО «Хасавюртовский район».
- 7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке - установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.9. Глава МО «Хасавюртовский район» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом и иными федеральными законами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.10. Администрация МО «Хасавюртовский район» в соответствии с постановлением решением суда незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.
- 7.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, от имени ликвидироваемого Учреждения:

Прошнуровано

и пронумеровано

14 лист

